

COMPTE RENDU du CCB SPWIAS

(ATTENTION seul le PV définitif a valeur officielle. Il est donc conseillé de le lire pour les points qui vous intéressent.)

REUNION DU 03/02/2026

Points de l'ODJ	Objet	Décision
POINTS DE L'AUTORITE		
Points permanents		
1.	Déménagement CapNord – Etat d'avancement	1. Instances concernées Le suivi du projet implique les instances suivantes : Équipe projet, Comité de pilotage, GT Support et GT CCB. Il est acté que ce point sera inscrit systématiquement à l'ordre du jour des GT Sydygri et des CCB. 2. Avancement du projet et calendrier 2.1. Collecte des besoins La collecte des besoins s'effectue via : • des enquêtes ; • des ateliers relatifs aux archivages et aux espaces communs ; • des visites de lieux déjà rénovés, organisées le 12/01. 2.2. Plan d'aménagements • Macro-implantations : définition des implantations des départements/directions et des cellules. Des visites des directeurs sont programmées les 02/02 et 04/02. • Micro-implantations : élaboration des plans d'aménagements prévue sur la période février–mars. 2.3. Validation et organisation Des ateliers avec les ambassadeurs seront organisés afin de finaliser les plans sur la période avril–mai.

		2.4. Organisation du déménagement La mise en place de groupes de travail support dédiés au déménagement est prévue afin d'en organiser les modalités. 2.5. Concrétisation et déménagement Le projet prévoit des travaux et un déménagement en deux phases : • Décembre 2026 : déménagement des agents des bâtiments 103–106 (fin de bail) ; • Avril : déménagement des agents du 100. 3. Présentation de la macro-implantation • 03/02 : présentation en CCB, puis en CODI élargi ; • 06/02 : transmission au DGI de la validation et des dernières remarques. 4. Interventions et questions de la CGSP La CGSP soulève les points suivants : 1. Micro-implantation – capacité maximale Demande de clarification sur les implantations maximales : 4 personnes ou îlots pouvant aller jusqu'à 10 personnes. 2. Espaces de travail – préoccupations des agents Des craintes sont exprimées quant aux grands espaces de travail, avec une attention particulière pour l'espace du 2^e étage (direction Namur/BW et délivrance des permis de chasse). 3. Travaux entre les deux phases de déménagement Il est précisé que les travaux se poursuivront entre les deux déménagements. Il s'agirait, en principe, uniquement d'aménagement intérieurs, ne devant pas générer de nuisances pour les travailleurs. 4. Proportion d'agents concernés en décembre Il est indiqué qu'environ 40 % des agents déménageraient en décembre. 5. Proximité de la gare des bus – qualité de l'air / nuisances Point d'attention relatif à l'implantation à proximité de la gare des bus, notamment concernant l'ouverture des fenêtres et une éventuelle pollution. Le DG indique qu'il conviendra d'être attentif à cet aspect.
--	--	---

		6. Séparation de la zone EAP. Il est confirmé que la partie occupée par l'EAP sera bien séparée et ne devrait entraîner aucune incidence ni désagrément. 7. Budgets – perception et apaisement Une demande d'apaisement est formulée concernant les budgets accordés à IAS, en comparaison avec d'autres directions générales pour lesquelles des moyens ont été mobilisés. 8. Priorité aux besoins des agents Il est rappelé que l'enjeu principal est de répondre aux besoins des agents. 9. Timing du déménagement La CGSP indique qu'un déménagement idéalement avant le 15/12 serait préférable, compte tenu de la matière à traiter par les agents en décembre 10. Espaces ouverts et management Attention portée au fait que les espaces ouverts concernent l'ensemble du personnel, y compris les directeurs. Il est demandé d'être particulièrement vigilant sur le management et la manière dont celui-ci est exercé dans ce contexte.
2.	Approbation du PV de la réunion du 09/12/2025	Approuvé
3.	SIPP	Néant
4.	VLT rapport Bovesse 100	Attention au point sécurité du bâtiment. Les demandes ont été faites et demande de retour de la DGI. Rappel du SICPPT que ce n'est pas parce que l'on déménage qu'on doit négliger les aspects sécurité. Les 3 OS approuve la remarque du SICPPT.
5.	Registre de faits tiers	Néant
6.	Carnet à souches	Néant
7.	Plan de personnel	Plan de personnel 2026 : Le plan de personnel n'est pas suffisamment alimenté avec le taux de remplacement imposé par le GW. Il n'y a donc aucun poste prévu pour 2026. La CGSP rappelle l'article 11 du CFP qui précise que le plan de personnel doit refléter les besoins des directions. C'est un mauvais signal d'envoyer un plan de personnel car ça signifie que vous n'avez aucun besoin. Le DG lui estime faire passer le message qu'avec le peu de moyens mis à sa disposition, il ne peut engager un seul effectif, qu'il n'est pas possible de se charger de nouvelles missions et

		qu'il y a même des missions ou des parties de missions qui devront être mises de côté. La CGSP peut comprendre le raisonnement mais finalement, le plan de personnel ne rend pas visible les besoins pourtant existants pour assumer les missions actuelles et il s'aligne sur les limites budgétaires imposées par le GW. La CGSP s'étonne du fait qu'au SPW IAS, on diminue les missions de contrôles sur les villes et communes quand dans le même temps, on les augmente au SPW EER, les missions de contrôles notamment en ce qui concerne l'emploi vont être amplifiées. La CGSP demande une note accompagnant le plan de personnel et expliquant le contexte de ce plan de personnel vide. La CGSP demande pour qu'il y ai bien concertation d'un éventuel futur plan de personnel en fonction des départs imprévisibles qui interviendraient en cours d'année.
POINTS DIVERS		
	Calendrier	Rappel des différentes dates de GT SyDy gri et CCB 2026. GT SyDy gri : 19/05, 15/09, 17/11 CCB : 10/03, 16/06, 06/10, 08/12